 Juan D Castellanos Fundación Universitaria	INSTRUCTIVO PARA REALIZAR LA INSCRIPCIÓN EN LÍNEA PROGRAMAS DE PREGRADO		Código: IN-TSI-07 V.3
			Página: 1 de 6

1. OBJETIVO

Establecer los pasos a seguir para realizar la inscripción en línea, en los programas académicos de pregrado ofrecidos por la Institución.

2. ALCANCE

Aplica para realizar la inscripción en línea, en los programas académicos de pregrado. Inicia con el ingreso al portal de la página institucional y finaliza con la descarga del recibo de pago de inscripción.

3. RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

El Jefe de la Unidad de Tecnologías y Sistemas de Información UTSI tiene la autoridad para hacer que este instructivo se implemente, divulgue y mantenga adecuadamente.

El aspirante tiene la responsabilidad de verificar los requisitos y realizar la inscripción en línea.

4. DEFINICIONES

N/A

5. CONDICIONES GENERALES

N/A

6. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES


- 6.1 Ingrese a la página web institucional www.jdc.edu.co y ubique el enlace de **Matrículas e inscripciones** de la vigencia correspondiente, seleccione la opción **PREGRADO ¿Cómo iniciar tus estudios profesionales?**. Seleccione el enlace del “formulario inscripción en línea”. Lea con atención las indicaciones dadas.

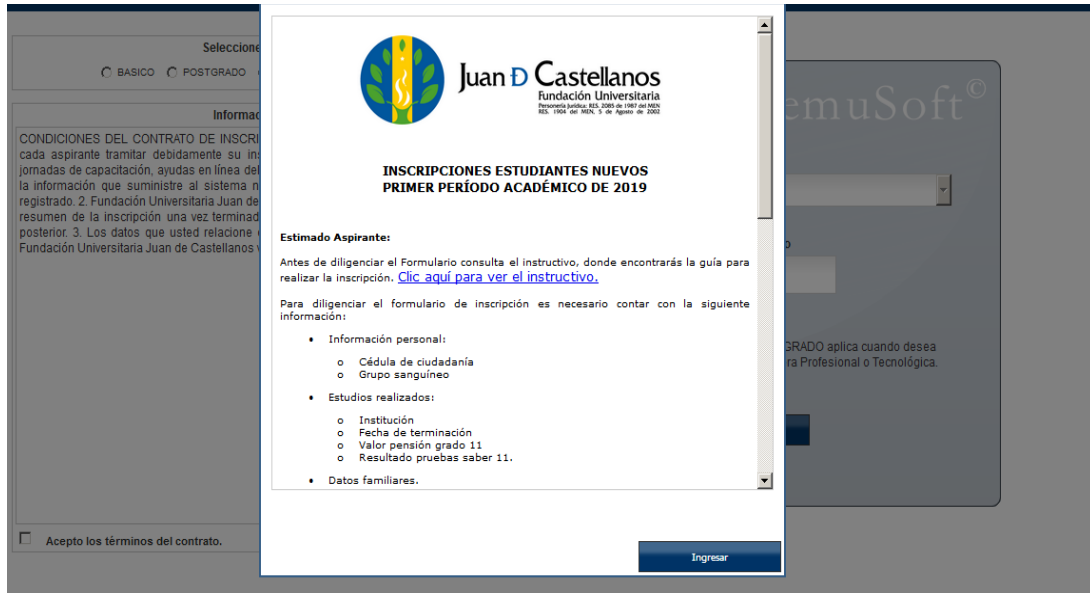
DOCUMENTO CONTROLADO en la carpeta compartida SIG

Copia N.: N/A

La impresión de este documento, se considera No Controlada, sin el sello de la oficina SIG

--	--

 <p>Juan D Castellanos Fundación Universitaria</p>	<p>INSTRUCTIVO PARA REALIZAR LA INSCRIPCIÓN EN LÍNEA PROGRAMAS DE PREGRADO</p>	Código: IN-TSI-07 V.3
		Página: 2 de 6



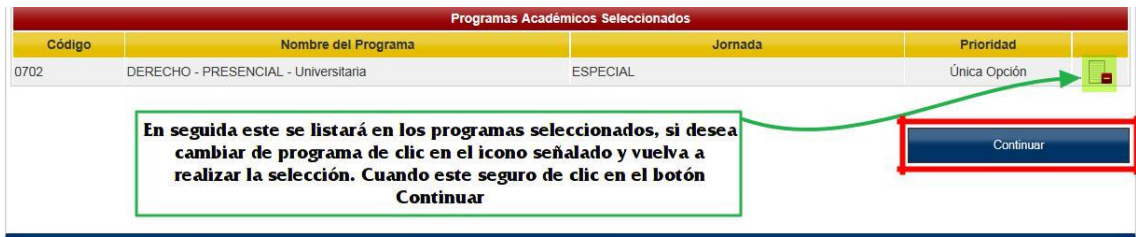
6.2 Seleccione el nivel educativo en el que se encuentre interesado, lea detenidamente las condiciones del contrato de inscripción y acepte los términos del mismo, posteriormente seleccione el tipo de documento e ingrese el número para continuar con la inscripción.



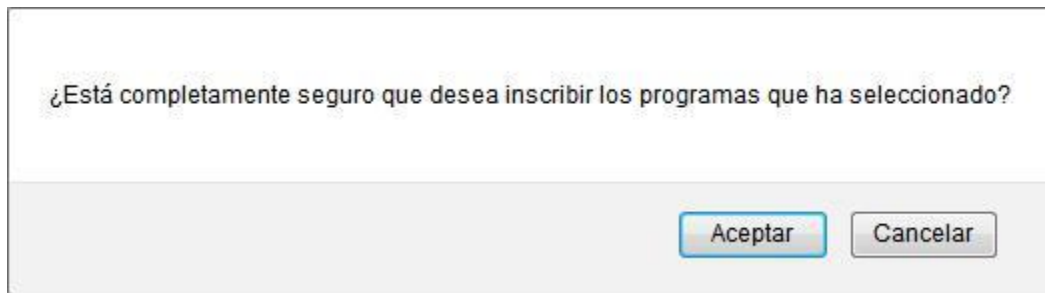
6.3 Seleccione la sede o ciudad, la convocatoria (Periodo académico) y el programa académico en el que se encuentre interesado.



6.4 Si desea cambiar el programa seleccionado, de clic en el icono señalado.



6.5 Si se encuentra seguro del programa, seleccione **Continuar**, el sistema le solicitará una confirmación de su solicitud.



6.6 En el formulario de inscripción deberá ingresar la información solicitada referente al aspirante, suministre información verídica. Los campos que tienen un asterisco de color rojo (*) son de carácter obligatorio. Cuando termine de diligenciar el formulario haga clic en el botón **Registrar** y confirme su solicitud.

Inscripción en Línea
Academsoft Académico

Datos del Aspirante

Programas Académicos Seleccionados

Código	Nombre del Programa	Jornada	Prioridad
0702	DERECHO - PRESENCIAL - Universitaria	ESPECIAL	Única Opción

Datos Personales

* Tipo de Documento: CÉDULA DE CIUDADANÍA COLOMBIANA * Identificación: 11-123456789 * Lugar de Expedición: TUNJA * Sexo: F

* Primer Nombre: LUP * Segundo Nombre: FERNANDEZ * Primer Apellido: SANTAS * Segundo Apellido: MARTINEZ

* Libreta Militar No: * Clase Libreta Militar: * Distrito Militar: * Tipo Sanguíneo: AB * * EPS de Afiliación: SANTAS * Otra EPS: * Estado Civil: SOLTERO

* País de Origen: COLOMBIA * Departamento de Origen: BOYACÁ * Ciudad de Origen: TUNJA * Fecha de Nacimiento: 22/11/1990

Clasificación especial por razón de residencia en un territorio, división político-administrativa, lengua, cultura u origen diferenciados, o becas

* Circunscripción: REGULAR * Descripción: SELECCIONE ESTA CIRCUNSCRIPCIÓN SI USTED NO APLICA PARA TRANSFERENCIA EXTERNA

* TRANSFERENCIA EXTERNA: SELECCIONE ESTA CIRCUNSCRIPCIÓN SI USTED APLICA PARA TRANSFERENCIA EXTERNA (HOMOLOGACIÓN)

Datos de Ubicación

* País: COLOMBIA * Departamento: BOYACÁ * Ciudad: TUNJA

* Dirección: CARRERA 12 # 14-85 * Barrio: MUSCAS

* Teléfono de Contacto: 7458903 * Teléfono Celular: 3012007800 * Correo Electrónico: CLAUDIALILIANA1011@GMAIL.COM

Estudios de Secundaria

* País: COLOMBIA * Departamento: BOYACÁ * Ciudad: TUNJA

* Institución: COLEGIO LOS ANGELES-COMPLETA U ORDINARIA

* Énfasis: ACADEMICO * Fecha Terminación: 21-12-1990 * Forma Obtención Título: REGULAR

* Valor Puntaje 11*: 200000

De acuerdo a las pruebas de estado (CFES) presentadas, relacione la siguiente información

* SNP Aspirante: AC * 199085401452 * Puntaje Obtenido (aplica para antiguas):

* Fecha Presentación: 27-07-1990

Información Familiar

Lista de Familiares Agregados

Parentesco	Cédula	Tipo Documento	Nombre	Ocupación
PADRE	7895145	CC	JULIO CESAR BELTRAN	MILITAR
MADRE	234	CC		AMA DE CASA

Para agregar datos de Familiares, por favor diligencie los datos solicitados en la parte inferior y a continuación de clic en Agregar

* Parentesco: * Cédula del Familiar: * Tipo Documento: * Nombres y Apellidos Completos:

* Ocupación: * Nivel Educativo:

* Dirección Residencia: * Teléfono de Contacto:

Información Socioeconómica

* Número de Miembros de la Familia: 3 * Personas que Trabajan: 2 * Número de Hermanos: 0 * Posición Entre los Hermanos: 1

* Ingreso Mensual Aproximado Familiar: 2500000 * Número de Hermanos Estudiando en la Universidad: 0

* Estrato: 3 * Tiene Siabén (S/N): * Nivel Siabén:

Información Adicional

* INDIQUE EL TIPO DE VINCULACIÓN A LA EPS A LA CUAL SE ENCUENTRA AFILIADO (COTIZANTE, BENEFICIARIO)

BENEFICIARIO

Registrar

6.7 En la pantalla siguiente el sistema le permitirá **imprimir la confirmación de registro** y el **formato de pago** por concepto de inscripción.



Inscripción en Línea
Academusoft Académico

Datos del Aspirante

Confirmación

Estimado aspirante, sus datos y el formulario de inscripción junto con los programas seleccionados han sido registrados de forma exitosa.

Opción	Código	Programa	Jornada	Sección
1	0603	CONTADURIA PUBLICA	ESPECIAL	SEDE PRINCIPAL TULUA

Referencia de Pago: 0000003 Valor a Pagar: \$20000

Estimado Aspirante

Imprima la confirmación del registro de inscripción y descargue el formato de pago.
Luego de realizar el pago por concepto de inscripción en los bancos autorizados, dirijase a la Facultad correspondiente para presentar la entrevista de selección.
Si necesita modificar los datos registrados, de clic en el botón continuar modifique los datos y descargue el formato de pago e imprima la confirmación del registro de inscripción.

Documentos que debe presentar en la Oficina de Admisión, Registro y Control Académico para el programa: CONTADURIA PUBLICA (ESPECIAL)

Documento	Entrega Obligatoria
FOTOCOPIA DE LA CENSULA DE CIUDADANIA AMPLIADA 150%	SI
CERTIFICADO MEDICO ORIGINAL RECIENTE	SI
FOTOCOPIA DE LIBRETA VULTRA HOMBRER MENORES DE 10 AÑOS	NO
FOTOCOPIA DEL ACTA DE GRADO DE BACHILLER	SI
FOTOCOPIA DEL DIPLOMA DE BACHILLER	SI
PRUEBAS SABER 11	SI
3 FOTOS SIN FONDO BLANCO	SI

Imprima Confirmación de Registro Descarga Formato de Pago Continuar



Inscripción en Línea
Academusoft Académico

Datos del Aspirante

Confirmación

Estimado aspirante, sus datos y el formulario de inscripción junto con los programas seleccionados han sido registrados de forma exitosa.

Opción	Código	Programa	Jornada	Sección
1	0603	CONTADURIA PUBLICA	ESPECIAL	SEDE PRINCIPAL TULUA

Referencia de Pago: 0000003 Valor a Pagar: \$20000

Estimado Aspirante

Imprima la confirmación del registro de inscripción y descargue el formato de pago.
Luego de realizar el pago por concepto de inscripción en los bancos autorizados, dirijase a la Facultad correspondiente para presentar la entrevista de selección.
Si necesita modificar los datos registrados, de clic en el botón continuar modifique los datos y descargue el formato de pago e imprima la confirmación del registro de inscripción.

Documentos que debe presentar en la Oficina de Admisión, Registro y Control Académico para el programa: CONTADURIA PUBLICA (ESPECIAL)

Documento	Entrega Obligatoria
FOTOCOPIA DE LA CENSULA DE CIUDADANIA AMPLIADA 150%	SI
CERTIFICADO MEDICO ORIGINAL RECIENTE	SI
FOTOCOPIA DE LIBRETA VULTRA HOMBRER MENORES DE 10 AÑOS	NO
FOTOCOPIA DEL ACTA DE GRADO DE BACHILLER	SI
FOTOCOPIA DEL DIPLOMA DE BACHILLER	SI
PRUEBAS SABER 11	SI
3 FOTOS SIN FONDO BLANCO	SI

Imprima Confirmación de Registro Descarga Formato de Pago Continuar

Nota. En el recibo encontrará las fechas y los bancos en los cuales puede realizar el pago. Por favor realice la impresión del formulario de inscripción en **impresora láser** para mejor lectura del código de barras.

6.8 Una vez efectuado el pago diríjase a la facultad y/o programa académico correspondiente con el desprendible de pago de inscripción y el registro de inscripción para continuar con el proceso de selección y admisión.

7. BIBLIOGRAFÍA

N/A

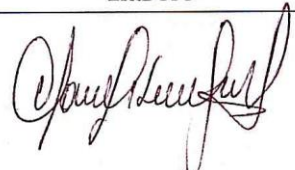

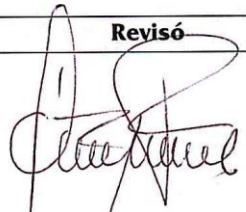
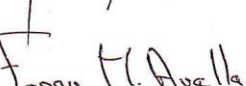

8. ANEXOS Y REGISTROS

N/A

CONTROL DE CAMBIOS

Modifica al “Instructivo para realizar la inscripción en línea programas de pregrado IN-TSI-07 V.2”, aprobado el 23/11/2018 en los siguientes numerales:

Versión	Fecha	Ítem/Numeral	Descripción del cambio
3	13/12/2021	4.Descripción de Actividades	Se ajusta la numeración de acuerdo con la plantilla actual para instructivos. Se incluye las secciones: Condiciones Generales, Bibliografía y Anexos y Registros. Se suprimen las actividades de la 4.1 a la 4.5, se modifica la 4.6 y se actualiza la numeración de todas las actividades.

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma	 	 	
Nombre	CLAUDIA LILIANA SOSA S. CAMILO SOTELO CORREDOR	OSCAR JAVIER CARO FANNY MARITZA AVELLA F.	ÉDGAR SAID CAMARGO ÁLVAREZ
Cargo	Profesional Recursos Tecnológicos Profesional sistemas de información.	Jefe de la Unidad de Tecnologías y Sistemas de la Información (Líder de Proceso Gestión de Tecnologías y Sistemas de la Información) Profesional de la Oficina SIG	Vicerrector Administrativo y Financiero (Integrante de la Alta Dirección al SIG)
Fecha	26/11/2021	02/12/2021	13/12/2021